

Organiser une sortie scolaire à la salle de spectacles

Guide à l'intention des enseignant·es

Mise à jour : octobre 2026

Organiser une sortie en salle de spectacles demande quelques étapes de préparation. Ce guide vous accompagne dans vos démarches. Une bonne préparation vous permettra de choisir une activité adaptée à vos élèves, de prévoir les coûts et de collaborer efficacement avec votre diffuseur local.

Les étapes pour organiser votre sortie

Note : la séquence peut varier selon les pratiques de votre milieu.

☐ Découvrez l'offre de votre diffuseur de spectacles.

Consultez son site web ou communiquez avec son équipe pour découvrir les spectacles offerts aux groupes scolaires. Le diffuseur doit être inscrit au [Répertoire culture-éducation](#).

Pensez à vérifier :

- l'âge et le niveau scolaire visés par le spectacle;
- la pertinence pédagogique et/ou artistique de l'œuvre pour votre groupe;
- les dates et horaires disponibles;
- le coût des billets;
- les possibilités d'ateliers ou d'activités de médiation;
- les besoins particuliers liés à l'accueil de votre groupe.

☐ Préparez votre projet.

Choisissez une œuvre et réfléchissez à des façons de l'inscrire dans votre démarche pédagogique.

Préparation → Rencontre avec l'œuvre / Réalisation → Réinvestissement

Le lien avec les apprentissages ainsi que les activités de préparation et de réinvestissement peuvent faire partie des conditions d'admissibilité au financement.

☐ Validez votre projet auprès de votre direction.

Présentez votre projet à votre direction et vérifiez les procédures en vigueur dans votre établissement. Selon votre milieu, certaines démarches ou approbations peuvent être requises avant de confirmer la sortie.

⚠ Sachez que les sorties qui nécessitent un déplacement des élèves à l'extérieur de l'école doivent être approuvées au préalable par le conseil d'établissement.

☐ Réservez ou pré-réservez votre sortie.

Communiquez avec le diffuseur pour réserver ou pré-réserver vos places.

Si le financement doit être confirmé avant la réservation définitive, informez-vous auprès du diffuseur et de votre établissement de la procédure à suivre.

Notez dès cette étape les coûts prévus, notamment :

- les billets;
- le transport;
- les ateliers ou activités de médiation;
- les autres dépenses admissibles.

☐ Planifiez votre transport.

Organisez le transport en tenant compte des horaires de la représentation et du temps nécessaire pour l'arrivée et le départ du groupe.

Conservez les informations relatives aux coûts du transport pour votre demande de financement.

☐ **Faites votre demande de financement.**

Les modalités de financement peuvent varier selon votre CSS ou CS et votre établissement.

Informez-vous auprès de votre **direction** ou de la **personne responsable des dossiers Culture-Éducation** afin de connaître :

- les sommes disponibles;
- les dépenses admissibles;
- le formulaire ou le processus à utiliser;
- les délais à respecter;
- les documents à fournir.

Vous pouvez également consulter l'ancien [formulaire de présentation d'une sortie scolaire](#), qui était notamment utilisé dans le cadre de la **mesure 15186 - Sorties scolaires en milieu culturel**. Comme cette mesure est maintenant intégrée à une enveloppe plus globale, **vérifiez auprès de votre milieu si ce formulaire est toujours utilisé ou si un autre processus est en vigueur.**

☐ **Confirmez votre sortie.**

Une fois les autorisations et le financement obtenus, confirmez votre réservation auprès du diffuseur.

Profitez-en pour valider les derniers détails : heure d'arrivée, transport, accueil du groupe, besoins particuliers et activités de médiation.

Préparez-vous et préparez vos élèves à vivre pleinement l'expérience

Une sortie culturelle ne commence pas lorsque les lumières s'éteignent. Une bonne préparation rend l'expérience plus agréable et enrichissante pour tout le monde. Elle permet aux élèves de savoir à quoi s'attendre, de mieux comprendre leur rencontre avec l'œuvre et d'être davantage disponibles pour vivre pleinement le moment.

Le réinvestissement permet ensuite de revenir sur l'expérience, de partager ses impressions et de prolonger les apprentissages en classe.

Voici **trois ressources pour vous accompagner** :

- [Guide du passeur culturel](#)
Des pistes pour accompagner vos élèves avant, pendant et après leur rencontre avec une œuvre.
- [Guide du Super Petit Spectateur](#)
Un outil simple et ludique pour préparer les élèves à leur sortie à la salle de spectacles.
- [Fiches des spectacles Opération Limonade](#)
Des ressources de médiation artistique liées à de nombreux spectacles jeunesse présentés par les diffuseurs du ROSEQ. Elles peuvent vous inspirer pour préparer la sortie et réinvestir l'expérience en classe.

Une question?

Votre **diffuseur local** peut vous accompagner dans vos démarches concernant le spectacle, les réservations, les ateliers et les activités de médiation.

Pour les questions liées au financement, communiquez avec votre **direction**, votre **conseiller·ère pédagogique** ou la **personne responsable des dossiers Culture-Éducation** de votre CSS ou CS.

Pour obtenir les coordonnées de la personne-ressource responsable de votre milieu, vous pouvez écrire à :

politique-culturelle@education.gouv.qc.ca