

PROGRAMMATION ET RÉSERVATIONS SCOLAIRES

Version : Octobre 2025

Bonnes pratiques et idées inspirantes du milieu

Voici une boîte à idées inspirée des actions et stratégies des membres du ROSEQ et de plusieurs diffuseurs du Québec ayant une programmation scolaire. Ils nous partagent ici ce qui leur a permis de :

- Entretenir ou améliorer leur relation avec leur milieu scolaire (CSS, directions, enseignant·es) ;
- Améliorer leur système de réservation ;
- Stimuler leurs ventes de billets scolaires.

ACTIONS ESSENTIELLES	
•	Assurez-vous que votre organisme est inscrit au Répertoire culture-éducation afin que les écoles puissent choisir vos spectacles dans le cadre de leurs sorties scolaires.
•	Bien comprendre l'importance et le rôle des Comités culturels scolaires des CSS et CS . Demandez à siéger si possible sur le comité de votre CSS local. Une place y est normalement réservée à un partenaire culturel du milieu.
•	Bien comprendre les Mesures de soutien financier qui vous sont accessibles ainsi que le celles offertes au milieu scolaire. Partager l'information aux directions et enseignant·es qui ne semblent pas bien saisir les nuances de ces mesures. → Mesures de soutien financier - Écoles
•	S'inspirer des conseils d'autres diffuseurs, tout en adaptant les pratiques à la réalité de son propre milieu. Chaque diffuseur trouve ultimement sa propre façon de faire qui fonctionne bien.
•	Construire une relation de confiance avec le milieu scolaire sur le long terme , en acceptant que ce processus se développe tranquillement au fil des années. Toujours veiller à préserver les liens et la confiance, sans rien tenir pour acquis.
•	Être à l'écoute des commentaires venant du milieu scolaire et dresser un court bilan à la suite de chaque projet.
•	Garder en tête que les défis rencontrés font partie du processus et se rappeler que ces efforts contribuent à enrichir la vie des enfants .
•	Accommoder les écoles et vos publics : ○ Permettre des préinscriptions au printemps, puis laisser les enseignant·es confirmer le nombre exact d'élèves ultérieurement. ○ Souplesse au niveau des heures de représentation. ○ Représentations en soirées pour le secondaire et les jeunes adultes. ○ Représentations ouvertes aux mamans et papas à la maison, aux grands-parents, aux écoles à la maison... ○ Facturer au réel du nombre d'élèves et accompagnateurs présents (les absents, qui avaient réservé, ne sont pas facturés).
•	Se tenir informé des programmes en arts proposés dans les écoles de votre région.

- **Offrir un service d'accueil exemplaire** : les enseignant·es soulignent que les élèves sont toujours ravis de venir et que l'accueil chaleureux leur donne envie de revenir.
- **Penser à soutenir les petites écoles éloignées pour le transport de leurs sorties culturelles, en recourant à la mesure de [Soutien aux sorties scolaires et éducatives en milieu culturel](#) du CALQ** et en travaillant avec leurs directions pour trouver des solutions.
- **Prévoir des mécanismes de soutien financier (partenariat, fondation, commandites locales)** pour réduire le coût des billets et favoriser l'accessibilité.
- **Travailler à améliorer l'accessibilité de votre salle** ou, au besoin, présenter les spectacles dans un autre lieu plus adapté à l'accueil de publics ayant des besoins particuliers.

PROGRAMMATION

- **Miser sur la qualité constante des spectacles programmés et viser un équilibre entre les disciplines artistiques**, afin d'offrir aux élèves un parcours culturel riche et varié.
- **Effectuer une présélection de spectacles qui soit à la fois assumée, diversifiée, audacieuse et représentative de votre vision, puis la présenter à un comité consultatif composé d'intervenant·es du milieu scolaire** (allié·es, ambassadeur·drices, agent·es culturel·les, équipes-écoles...) afin de croiser expertises artistique et pédagogique, et ainsi porter ensemble des choix plus cohérents et significatifs.
- **Faire preuve d'audace artistique**. Présenter de la diversité dans les formes et même des formes éclatées.
- **Développer des liens avec les enseignant·es du secondaire en créant des comités consultatifs**. L'objectif est d'échanger de manière ouverte et transparente pour comprendre leurs besoins, leurs intérêts, ce qui les motive à organiser des sorties et les types de spectacles qui soutiennent leurs contenus pédagogiques. Avec le temps, ces échanges favorisent la confiance et permettent de mieux arrimer les œuvres aux programmes.
Exemples :
 - **Structure narrative**, en secondaire 1 ;
 - **Récit policier**, en secondaire 2 ;
 - **Conte**, en secondaire 3 ;
 - **Théâtre**, en secondaire 4 ;
 - **Texte argumentatif**, en secondaire 5.
- **Assurer un suivi de votre programmation jeunes publics** pour couvrir, au fil des ans, toutes les disciplines artistiques dans le parcours scolaire des élèves.
- **Programmer des représentations spécialement destinées aux classes en adaptation scolaire ou aux enfants neurodivergents**. Envisager une **campagne de sociofinancement** peut également permettre d'en assumer plus facilement les coûts.
- **Inclure une production locale dans votre programmation** et encourager le producteur à envoyer du matériel aux écoles présentant sa pièce. Créé un dynamisme et un enthousiasme local.
- **Vérifier avec les productions la possibilité d'augmenter les jauges si nécessaire**. Disposer de cette information à l'avance permet d'augmenter immédiatement le nombre de places disponibles lorsqu'un spectacle se complète, sans faire attendre les enseignant·es.

COMMUNICATIONS

• Développer un lien direct avec toutes les directions d'écoles et les conseillers pédagogiques (en arts).
• Constituer et maintenir une liste de contacts scolaires : ◦ Directions et secrétariats ◦ Enseignant-es ◦ Responsables des dossiers culture-éducation ◦ Conseillers pédagogiques ◦ Membres du comité culturel de votre CSS. ◦ Autres membres du personnel (selon le contexte) Mettre la liste à jour chaque année pour suivre les mouvements de personnel. Proposer aux personnes qui prennent contact concernant les représentations scolaires de s'ajouter à cette liste.
• Maintenir un contact de proximité avec les enseignant-es, en leur facilitant la vie et en leur offrant la possibilité de communiquer directement avec idéalement une seule personne-ressource capable de répondre rapidement à leurs questions. Cette personne peut : ◦ conseiller et donner de l'information sur les spectacles ; ◦ s'occuper des réservations ; ◦ transmettre les documents d'accompagnement et pédagogiques ; ◦ accueillir les classes au moment du spectacle ; ◦ assurer un suivi et recevoir les commentaires des enseignant-es.
• Écouter les besoins de votre milieu scolaire et ajuster certaines pratiques si nécessaire.
• Assurer une communication régulière et simple : transmettre l'information longtemps à l'avance, puis envoyer des rappels, car elle ne circule pas toujours de façon fluide auprès de tous les enseignant-es. Moments clés : ◦ Fin du printemps. ◦ En août, tout juste avant la rentrée des classes. ◦ Rappel juste avec les journées pédagogiques de septembre.
• Opter pour un lien (bouton) « SCOLAIRE » bien visible en première page de votre site web.
• Optimiser la section scolaire de votre site Internet pour la rendre facilement accessible, dynamique et attrayante.
• Rédiger une infolettre dédiée aux écoles, envoyée à la liste de contacts scolaires, incluant : photos des spectacles à venir, dates, courtes descriptions, liens vers les fiches de médiation (Opération Limonade), contenus pédagogiques liés aux spectacles et liens directs de réservation.
• Offrir une brochure de sa programmation scolaire claire et colorée regroupant : ◦ Tous les ateliers de médiation en lien avec les spectacles, avec leurs objectifs pédagogiques, thématiques, groupes d'âge et liens avec le cursus scolaire. ◦ Les guides d'accompagnement des compagnies.
• Mettre en place une interface ou un formulaire de réservation simple en ligne (par courriel ou sur votre site) pour simplifier le processus de réservation et le suivi, autant pour les enseignant-es que pour la gestion interne. Les enseignant-es réservent de façon autonome, tandis que le diffuseur conserve la maîtrise de son plan de salle. ◦ Toxedo

○ WordPress – Webba Booking ○ Airtable ○ Google Forms
● Après réception de la réservation, envoyer une confirmation aux enseignant·es.
● Préparer un plan de salle à envoyer aux enseignant·es avec leur section et leurs sièges clairement identifiés, afin de faciliter leur repérage et leur positionnement à l'entrée de la salle.
● Permettre aux classes en adaptation scolaire ou aux accompagnateur·trices d'élèves ayant des besoins particuliers de consulter à l'avance le plan de salle et des espaces (entrée, toilettes, sortie), afin de réduire l'anxiété liée au déplacement et de favoriser une expérience positive.
● Recueillir les impressions, l'expérience et les ressentis des enseignant·es après chaque représentation, soit : ○ idéalement directement sur le terrain ; ○ ou par un sondage envoyé par courriel.
● À la fin de la saison, envoyer un sondage d'appréciation aux enseignant·es ayant assisté aux spectacles. Leur demander de décrire leur expérience globale, la réservation et l'accueil dans la salle, ainsi que les thèmes qu'ils souhaitent aborder en classe, afin d'ajuster la programmation dans la mesure du possible.
● Créer une courte capsule vidéo d'information pratique pour aider les enseignant·es à planifier leurs sorties (inscription, transport, ateliers, etc.). Voir l'exemple de Spect'Art - Rimouski
● Organiser ou participer à une journée de vitrines culturelles en début d'année scolaire, lors des journées de formation des enseignant·es avant la rentrée. Y présenter son offre scolaire en compagnie des autres organismes culturels de la région et échanger directement avec les enseignant·es.
● Organiser quelques dîners occasionnels avec les enseignant·es pour présenter votre offre et rester à l'écoute de leurs besoins.
● Organiser une rencontre automnale avec des enseignant·es du secondaire pour mieux comprendre leur contexte et les faire participer au choix de la programmation de la saison suivante.
● Après la première vague de réservations de l'automne, recontacter les enseignant·es pour les spectacles moins fréquentés, en mettant en avant leurs points forts (contenu pédagogique, thèmes en lien avec le programme, etc.) et en s'adressant particulièrement à celles et ceux de votre base de données qui n'ont pas encore réservé pour l'année en cours.
MÉDIATION
● Utiliser la mesure de Soutien aux sorties scolaires et éducatives en milieu culturel du CALQ pour financer vos médiations.
● Veiller à ce que les médiateur·trices qui se déplacent dans les écoles soient conformes à la loi sur la déclaration des antécédents judiciaires.
● Offrir des ateliers et des rencontres et préparatoires gratuites en classe pour mieux préparer élèves et enseignant·es à la rencontre de l'œuvre.
● Créer des ateliers spécifiques lorsque les compagnies n'en proposent pas.

• Organiser une discussion « bord de scène » après les représentations lorsque c'est possible, afin de favoriser un contact direct entre les artistes et le jeune public.
• Nommer une personne responsable de la médiation et du développement des publics. La présenter officiellement (réseaux sociaux, courriels aux directions et enseignant-es).
• Proposer des activités de médiation et des rencontres avec les artistes lorsque possible ; visiter les classes permet d'optimiser l'expérience et l'apprentissage liés à la sortie scolaire.
• Créer des capsules vidéo promotionnelles pour chaque spectacle jeunesse. Les rendre accessibles sur la fiche de chaque spectacle du site web et y présenter simplement les forces, caractéristiques et thèmes du spectacle.
• Envoyer un document qui met en lumière les approches pédagogiques possibles pour chaque spectacle, en les reliant aux différentes matières enseignées.
• Proposer un carnet pédagogique maison pour chaque spectacle, adapté aux différents niveaux scolaires. Chaque élève en reçoit un : version imprimée pour le primaire, version numérique pour le secondaire. Le carnet peut être utilisé en classe (avant ou après la sortie) et, pour les tout-petits, aussi à la maison. On peut y retrouver : ◦ des activités et pistes de réflexion en lien avec l'œuvre ; ◦ des informations sur les étapes de création et de réalisation ; ◦ les crédits (compagnie, artistes). <i>Voir les exemples de la SPEC du Haut-Richelieu</i>
• Proposer à vos écoles des ateliers de formation destinés aux enseignant-es afin de les outiller comme passeurs culturels aguerri-es. Le ROSEQ offre ce type d'atelier dans le cadre du projet Opération Limonade.
• Produire et partager une capsule vidéo pour faire découvrir votre salle et les métiers des arts de la scène, ludique et durable. <i>Voir l'exemple de Spect'Art - Rimouski</i>
• Organiser des visites de votre lieu et présenter votre personnel aux élèves.

EXPLORATIONS AUDACIEUSES !

• Créer une fondation qui œuvre, en partenariat avec le CSS et votre organisme de diffusion, à financer une partie du coût des prix des billets scolaires. Cette fondation peut vous permettre d'avoir une programmation plus diversifiée et de payer des cachets plus élevés. <i>Diffusion Mordicus - Amqui - Fondation Artquimédia</i>
• Mettre en place un projet rassembleur d'envergure qui mobilise toute la communauté et ayant pour objectif de sensibiliser les enseignants et les directions à l'importance de la culture et des spectacles scolaires. <i>Diffusion Mordicus - Amqui : projet Parascol'art. J'ai léz'art à cœur</i>

- **Collaborer avec d'autres organismes culturels pour maximiser les sorties scolaires en combinant deux activités culturelles dans la même journée.**
Ex : spectacle le matin, puis visite d'une bibliothèque, d'une galerie d'art ou d'un musée l'après-midi. Permet de rentabiliser les coûts de transport et d'offrir aux élèves une expérience culturelle enrichie.

Maison des arts de Laval

- **Créer un projet de diffusion hors de votre salle pour rejoindre les élèves éloigné-es de votre région, en partenariat avec les CSS et les écoles.** Un soutien du CALQ est peut-être possible (« *Projets structurants* »). Identifier les centres communautaires dans les secteurs peu desservis et les aménager en espaces adaptés temporaires (boîtes noires) afin de rapprocher la culture des élèves sans passer par les gymnases scolaires.

Maison des arts de Laval - Projet Maison des arts en tournée

- **Demander à votre CSS de confier la prise des réservations à un-e responsable désigné-e** afin d'assurer efficacité, rigueur et équité pour toutes les écoles. Cette personne peut gérer les réservations pour l'ensemble des écoles primaires et secondaires, permettant ainsi :
 - une meilleure gestion et distribution des fonds alloués aux sorties culturelles scolaires grâce à la centralisation du budget ;
 - l'élimination des disparités entre les milieux plus ou moins éloignés d'une même région ;
 - un suivi garantissant que chaque élève puisse bénéficier des deux sorties auxquelles il a droit.

Exemples :

- **CSS René-Lévesque** (Baie-des-Chaleurs) - Julien Cyr - animateur à la vie étudiante
- **CSS de la Région-de-Sherbrooke** - Nathalie Morel - Conseillère pédagogique en développement culturel

- **Contribuer à mettre en place un réseau d'enseignant-es ambassadeur-drices dans chacune des écoles** de votre territoire, en collaboration avec le centre de services scolaire. Les directions désignent ou invitent des enseignant-es volontaires – souvent des personnes déjà sensibles à la culture – à représenter leur école. Ces ambassadeur-drices participent à des journées d'information et de réseautage. De retour dans leur milieu, ils deviennent de véritables relais d'information et d'inspiration : ils diffusent les offres, rappellent les dates importantes et contribuent à nourrir la vie culturelle de leur école.

Ville de Val d'Or

- **Proposer et intégrer vos représentations aux programmes d'accompagnement et de perfectionnement offerts par certains CSS aux enseignant-es en début de carrière**, afin de soutenir leur professionnalisation culturelle.

- **En partenariat avec les autres organismes culturels de votre région offrant des activités jeunes publics, organiser une journée annuelle de rencontre avec le milieu scolaire.** L'événement peut avoir lieu chaque année dans un lieu culturel différent, ce qui permet de faire découvrir divers espaces culturels du territoire. Inviter les agents culturels (un représentant par école), les enseignant-es intéressé-es ainsi que tous les organismes culturels proposant des activités scolaires durant la saison. Chaque organisme y présente ses offres à un kiosque, rassemblant ainsi une centaine de participant-es et favorisant le réseautage entre les milieux. Tenir cette rencontre en août ou lors d'une journée pédagogique de septembre.

Ex. : activité annuelle organisée par le CSS de la Région-de-Sherbrooke.

- **Organiser des 5 à 7 conviviaux ou un cocktail de remerciement à la fin de l'année. Vous pouvez aussi y faire découvrir votre prochaine offre scolaire.** Inviter les membres du comité culturel, les enseignant-es ou un-e ambassadeur-drice de chaque école de votre région.

- **Organiser une rencontre virtuelle de « speed dating culturel »** d'une heure (en août), afin de présenter votre offre scolaire. **Enregistrer la rencontre** pour permettre aux enseignant-es de la visionner au moment qui leur convient.

- **Proposer des billets gratuits ou à prix réduit (tarif étudiant) aux enseignant-es de votre région**, notamment pour les spectacles de théâtre de création. Les enseignant-es qui vivent eux-mêmes des expériences culturelles sont ensuite plus enclins à programmer des sorties pour leurs élèves. Pour améliorer leur expérience, vous pouvez les préparer au spectacle.

- **Faire appel à une personne-ressource culturelle ou à un·e artiste apprécié·e des jeunes de votre territoire pour qu'il ou elle devienne ambassadeur·rice de la culture** pendant une année scolaire ou tout au long d'une série d'événements.
- **Mettre en place un partenariat avec un·e enseignant·e en art (musique ou art dramatique) pour offrir aux élèves l'opportunité de répéter dans une salle de spectacle professionnelle.**